

Dagsorden - Skolebestyrelse

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	29.9.26	Tidspunkt:	17.30-19.30	Sted:	Biblioteket
Møde indkaldt af:	Klaus Taggaard				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:	Laust, Birgitte, Lauge, Mona				
Arrangør	Formand og skoleleder				
Referent:	Heidi Schønberg				
Tidtager:					
Deltagere:	<p>Maiken Mattsson, Laust Suhr Pedersen, Klaus Keinicke Taggaard, Marie Blichert Christensen, Mads Daugaard</p> <p>Elever: Lauge og Mona</p> <p>Medarbejderrepræsentanter: pædagog Birgitte Larsen og børnehaveklasseleder Tine Hilstrøm</p> <p>Ledelse: Heidi Schønberg</p>				

1. Emne:	Godkendelse af dagsorden (5 min)		
Drøftelser	Kan dagsorden godkendes?		
Konklusion	Godkendt		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Nyt fra elevråd (10 min)		
Drøftelser			
Konklusion	Punktet udgår		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Evaluering af forældrearbejdsdag (15)		
Drøftelser	Evaluering og beslutning om at gentage næste år.		
Konklusion	<p>Skolebestyrelsen oplever at det var en god dag med god stemning og samtaler på tværs af vante relationer.</p> <p>Det er oplevelsen, at børnene er stolte. Særligt omkring at lave frokost til alle.</p>		

	<p>Skolebestyrelsen ønsker at gentage forældrearbejdsdag med skolelørdag i kommende skoleår.</p> <p>Det er vigtigt, at der er tid til at gennemføre forældreopgaverne. Det passede godt i år.</p> <p>Vi arrangerer endnu en forældrearbejdsdag med skolelørdag i sensommeren 2027.</p> <p>Det er vigtigt at de nye forældre orienteres om forældrearbejdsdagen.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

4. Emne:	Planlægning af møde med klasseråd 21.10.26 (20)	
Drøftelser og input	Ved sidste møde aftalte vi, at emnet for årets møde er Ide-generering til klassearrangementer samt forældrevinklen på klassetrivsel	
Konklusion(er):	<p>Der er indtil videre 6 forældre tilmeldt ud over skolebestyrelsesmedlemmer.</p> <p>Vi laver en fælles drøftelse uden fast struktur.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
5. Emne:	Budgetopfølgning (10)	
Orientering og drøftelser	<p>Heidi orienterede om vores budget.</p> <p>Skolebestyrelsen tog budgettet til efterretning.</p>	
Konklusion(er):		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
6. Emne:	Trivselsundersøgelsens resultater (20)	
Drøftelser	<p>Heidi præsenterede slides fra den årlige trivselsmåling. Vi ligger over landsgennemsnit i forhold til elever med højest trivsel.</p> <p>Heidi fortalte om de trivselstiltag, vi prioriterer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dagens frikvartersaktivitet - AKT i frikvarterer - Stillefrikvarter - Temauger på tværs af klasser - Maries Lykke-projekt på udvalgte klassetrin <p>Det er fra medarbejderperspektivet indtrykket at de samlæste lektioner også hjælper til flere venskaber.</p> <p>Vi drøftede de forskelle der er mellem pige- og drengetrivsel og de forskelle der kan være på årgange og vores pædagogiske greb i forhold til klasser.</p>	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

--	--	--

7. Emne:	Planlægning af åben skole for skolestartere 28.10.26 (15)		
Drøftelser	Maiken og Klaus deltager. Forslag om plancher med billeder fra forældrearbejdsdag, temauger mm. Som udgangspunkt for samtaler om skolen og skolens traditioner.		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

8. Emne:	Gensidig orientering (10 min)		
Til orientering	Fra skoleleder: Det kommunale budget 2027 er vedtaget. Det kan læses på Aula.		
Orienteringspunkter:			

9. Emne:	Punkter til næste møder: (5)		
Punkter:	Trivselsregler – formulering om indgangsdøre Opdatering af retningslinjer		