

Dagsorden - Skolebestyrelse

Mødetitel:	Skolebestyrelsesmøde				
Dato:	25.2.25	Tidspunkt:	17.30-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Kristoffer				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:	Laust, Monica, Grete, Trine				
Arrangør	Formand og skoleleder				
Referent:	Heidi Schønberg				
Tidtager:	Kristoffer				
Deltagere:	Formand Kristoffer Buck Nielsen, Grete Tulinius, Monica Søgaard Trane, Louise Legaard, Maiken Mattsson, Laust Suhr Pedersen, Klaus Keinicke Taggaard, Marie Blichert Christensen Medarbejderrepræsentanter: Sekretær Karin Trine Birkmose og børnehaveklasseleder Tine Hilstrøm Ledelse: Heidi Schønberg				

1. Emne:	Godkendelse af dagsorden (5 min)		
Drøftelser	Kan dagsorden godkendes?		
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Nyt fra elevråd (10 min)		
Drøftelser			
Konklusion			
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:	Kommende skoleårs planlægning (45)
Drøftelser	Tine og Heidi præsenterer de indledende drøftelser fra lærergruppen vedr. planlægning af kommende skoleår med særligt fokus på de nye elementer fra Folkeskolens Kvalitetsprogram. Herunder: - Skoledagens længde - Brugen af timebank med henblik på at løfte elevers læring og trivsel - Bevægelse i skoledagen

	- Mulighed for karaktergivning fra 6. kl. Drøftelse af input fra lærergruppen med henblik på beslutning. Fra lærergruppen anbefales følgende: - Karaktergivning: medarbejdergruppen ønsker ikke karaktergivning fra 6. kl. Vi oplever, at børn i forvejen har et stort pres i at leve op til forventninger, test og prøver. Vi oplever, at vi kan arbejde bedre pædagogisk ved at undlade karaktergivning, da karaktergivningen kan give et uhensigtsmæssigt fokus på et givent resultat, og fjerne fokus fra progression og læringsproces. En elev kan have en god progression, uden det nødvendigvis viser sig ved en høj karakterstigning. Og det kan medvirke, at eleven mister motivation for at fortsætte den store arbejdsindsats, som ofte ligger bag - Skoledagens længde: Heidi forklarede det formelle vedr. skoledagens længde og det nye udtryk "timebank". Fra medarbejdergruppen er der et ønske om at tilstræbe, at skoledagen for 0.-2. tilstræbes at være på 5 lektioner. For 3. kl. en dag med 6 lektioner, resterende 5 lektioner. Fra 4-6 kl. 6 lektioner dagligt. Det er den nuværende oplevelse, at eleverne udtrættes i de sene lektioner, og at læringsudbyttet i disse lektioner er begrænset. Herudover opleves højere støj- og konfliktniveau i de seneste lektioner. Vi peger på, at klassens tid ikke fremadrettet prioriteres som en skemabrik. Lærerne oplever, at trivselsamtaler og trivselsfremmende aktiviteter skal prioriteres dagligt og ikke være hæftet op på en specifik time eller lærer. - Timebank: vi ønsker fra medarbejdersiden at prioritere følgende aktiviteter via timebanken: morgensang (trivselsfremmende og fællesskabsfølelse), understøttelse til elever med særlige behov via to voksen-timer eller turboforløb, kompetenceudvikling for lærere. - Bevægelse: det er fra lærersiden oplevelsen, at vores elever er gode til at få bevæget sig i frikvarterer og via dagens voksenstyrende frikvartersaktivitet. Herudover har SFO fået større fokus på bevægelse via vores fælles lege-fokus. Fra lærersiden opleves, at en del elever ikke får læst. Det er derfor ønsket at afprøve at det nuværende bevægelsesbånd i kommende år bliver et læsebånd.		
Konklusion	Skolebestyrelsen bakker op om oplevelsen af, at eleverne er udtrættet i lektionen mellem 14-15. Og for indskolingen fra kl. 13-14. Skolebestyrelsen bakker op om udspil til skoledagens længde fra lærergruppen. Dog med den ændring, at temaugerne er fra 8-14 fra 3. - 6. kl. og at vi derfor afkorter dagene på 3 kl. så dagen slutter kl. 13.15 hver dag. Og 6. kl. har skoledage til kl. 14.15 alle dage. Skolebestyrelsen bakker op om medarbejderudspillet om at undlade karaktergivning. Skolebestyrelsen bakker op om medarbejdersidens ønske om brugen af timebank.		
Handlingspunkter:		Ansvarlig:	Deadlinedatoer

--	--	--

4. Emne:	Skolefotografering (5)	
Drøftelser og input	Drøfte og beslutte vedr. skolefotografering for kommende skoleår. Skal vi fortsætte med nuværende firma eller prøve andet?	
Konklusion(er):	Vi fortsætter med nuværende firma	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
5. Emne:	Budgetopfølgning (10)	
Orientering og drøftelser	HS fremlægger budget. Herefter drøftelse. Bestyrelsen tog budgettet til efterretning.	
Konklusion(er):		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
6. Emne:	Princip 9 vedr. godkendelse af undervisningsmidler (10)	
Drøftelser	Drøftelse og mulig beslutning om revidering af princip.	
Konklusion	Princippet er godkendt uden rettelser.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne:	Princip 1 vedr. Skole-hjemsamarbejdet (15)	
Drøftelser	Drøftelse og mulig beslutning om revidering af princip.	
Konklusion	Følgende rettelser: 1.1 rettes til medarbejderteamet og forældregruppen 1.2 tilføjes trivsel. Og rettes til medarbejdere 1.3 rettes til medarbejdere. Rettes til at "det drøftes, hvordan Aula fungerer" Herunder erfaringsudveksling om brugen af Aula. 1.4 Rettes til "forældregruppen" og i slutningen af sætningen "to af klassens primære voksne" Godkendt med ovenstående rettelser	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

8. Emne:	Gensidig orientering (10 min)	
Til orientering	Fra skoleleder: - Vi har fået bevilget 148.000 kr. til to voksen-timer i indskolingen i kommende skoleår	

	- Vi har modtaget 11 ansøgninger til barselsvikariatet og har ansættelsessamtaler på onsdag. Maiken deltager som forældrerepræsentant - Vi har indskrevet to elever mere i 0. kl. og en i 3. kl. - Vi er kommet godt i gang med børneyoga og der meldes om stor tilfredshed - I dag er trivselskommissionens anbefalinger kommet ud Forældrerepræsentant: BBR er gået med i at understøtte fondsansøgninger til legemiljø Medarbejderrepræsentant: vi er gået i gang med at planlægge temaperiode og skolelørdag med skoleforskønnelse
Orienteringspunkter:	

9. Emne:	Punkter til næste møder: (10)
Punkter:	Forældrearbejdsdag – hvordan sikrer vi forældredeltagelse? Næste møder er fælles møde med Høng og Løve Ørslev Skoler.