



Dagsorden - Skolebestyrelse

Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	8.10.24	Tidspunkt:	17.30-19.30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Kristoffer				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:					
Arrangør	Formand og skoleleder				
Referent:	Trine Birkmose				
Tidtager:	Kristoffer				
Deltagere:	Formand Kristoffer Buck Nielsen, Grete Tulinius, Monica Søgaard Trane, Louise Legaard, Maiken Mattsson, Laust Suhr Pedersen, Klaus Kleinicke Taggaard, Marie Blichert Christensen Afbud: Louise Legaard, Grete Tulinius, Maiken Mattsson, Kristoffer Buck Nielsen. Medarbejderrepræsentanter: Sekretær Karin Trine Birkmose og børnehaveklasseleder Tine Hilstrøm Ledelse: Heidi Schönberg				

1. Emne:		Besøg af SSP og Sundhedsteamet (30)	
Til orientering	SSP og sundhedsteamet kommer på besøg for dialog om "Fælles om det gode ungeliv"		
Orienteringspunkter:	Anja fortalte om Fælles om Ungelivet		

2. Emne:		Godkendelse af dagsorden (5 min)	
Drøftelser	Kan dagsorden godkendes?		
Konklusion	Godkendt. Heidi er ordstyrer.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

3. Emne:		Nyt fra elevråd (10 min)	
Drøftelser	Frustration om legeredskaber der bliver lukket og ikke renoveret eller genetableret. Toiletter specielt for 6. klasse var "klamme". 6. klasse har nu fået personaletoalet. 2 elever har deltaget i fælles elevrådsmøde. Elevrådet består af 8 elever, 2 fra hver klasse fra 3. til 6.		
Konklusion			

Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

4. Emne:	Modtagelse af nye forældre (10)	
Drøftelser	<p>Der har tidligere været drøftet om vi er gode nok til at tage imod nye forældre. Det er vigtigt at forældre i klassen tager godt imod tilflyttere eller andre nye elever og deres forældre. Drøftelse af udkast til princip v. Grete og Louise:</p> <p>8 Princip vedr. modtagelse af elever Rundvisning på skolen, folder udleveres, klasselærer modtager eleven. Klasselæreren organiserer modtagelsen i klassen. Efter 1-2 uger tager klasselæreren kontakt til forældre og fortæller, hvordan det går. Forældrerådet/skolebestyrelsesmedlem opfordres til at tage kontakt til nye forældre Ved indskrivningen orienterer kontoret om Aula og hjemmeside.</p>	
Konklusion	<p>Princip opdateres, så skolebestyrelse fjernes og det er forældrerådet der opfordres til at tage kontakt til nye forældre. Folder ændres til brochure om Buerup Skole og SFO.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
Princip opdateres	Heidi	Snarest

5. Emne:	Drøftelse om mulighed for skærmpolitik (20)	
Drøftelser og input	<p>På baggrund af forældrehenvendelse drøftes muligheden for en skærmpolitik. Drøftelse og mulig beslutning</p>	
Konklusion(er):	<p>Brug af skærm har været drøftet i personalegruppen Efter drøftelse i skolebestyrelse er det besluttet ikke at udarbejde princip.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
6. Emne:	Budgetopfølgning (10)	
Orientering og drøftelser	<p>Orientering og mulig drøftelse</p>	
Konklusion(er):	<p>Med de forudsætninger der er lagt i budget på nuværende tidspunkt kommer vi ud af året med et lille overskud. Der er ønske om forbedring af legeplads og brandalarm søgt via fondsmidler.</p>	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

7. Emne:	Planlægge møde med forældreråd (25)	
Drøftelser	Onsdag d. 13.11 er der planlagt møde mellem skolebestyrelsen og forældreråd fra kl. 17-18. Vi drøfter og beslutter punkter for mødet	
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
På mødet ønskes modtagelse af nye forældre. (pkt. 4) Invitere til fælles om det gode børneliv. Invitere foreninger. Invitere forældreråd fra børnehaven.	Heidi inviterer ind.	

8. Emne:		
Drøftelser		
Konklusion		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

9. Emne:	Gensidig orientering (10 min)
Til orientering	
Orienteringspunkter:	<p>Fra skoleleder: Hjemmesiden er opdateret. Den er ikke færdig, men på vej.</p> <p>Der er besøgsdag og Åbent hus for skolestartere 30.10.</p> <p>I personalegruppen er vi gået i gang med et fælles kompetenceudviklingsforløb om pædagogik i det frie rum og legens potentiale. Her har vi fået oplæg om neuroaffektiv udvikling – hjernens opbygning og udvikling. Kombineret med inspiration til lege, som kan bruges på de forskellige udviklingstrin. Forløbet er et aktionslæringsforløb med tre oplæg og imellem hvert oplæg arbejdes i teams, som får sparring med PPR-konsulenter. Det bliver spændende.</p> <p>Vi har stillingsopslag slået op. Der er ansøgningsfrist 20. oktober og ansættelsessamtaler fredag d. 25.10 fra 8-11.</p> <p>Vores nye AKT-pædagog Michelle er startet og taget godt imod. Herudover har vi lige nu en pædagogstuderende hos os.</p> <p>Der er skolernes motionsløb fredag d. 11.10. Vi håber at se mange forældre løbe med. Og deltage ved suppespisning</p> <p>Fremadrettet bliver et medlem fra skolebestyrelsen inviteret med til den årlige kvalitetssamtale. Kvalitetssamtalerne tager udgangspunkt i det skolerne arbejder med af indsatsområder.</p> <p>Der er allerede mange personaleforslag til den kommende forældrearbejdsdag og temadag med forskønnelse af skolen.</p> <p>Andel Energi tilbyder energidage for 5. og 6. klasse. Måske et forslag.</p>

10. Emne:	Punkter til næste møder: (10)
Punkter:	Fotografering af skolebestyrelsen.