



# Dagsorden

Mødetitel:		Skolebestyrelsesmøde			
Dato:	26/9-2023	Tidspunkt:	17:30 – 19:30	Sted:	Personalerummet
Møde indkaldt af:	Kristoffer og NM				
Mødetype:	Skolebestyrelsesmøde				
Afbud:					
Arrangør					
Referent:	Nete Maegaard				
Tidtager:					
Deltagere:	Formand Kristoffer Buck Pedersen. Grete Tulinius, Johanne Kirstine Larsen, Monica Søgaard Trane, Louise Legaard, Maiken Mattsson, Jesper Arendt Bønnelykke  Medarbejderrepræsentanter: Sekretær Karin Trine Birkmose og børnehaveklasseleder Tine Hilstrøm Ledelse: Konstitueret Skoleleder Nete Maegaard  Afbud fra: Johanne, Tine, Trine				

1. Emne:	Budgetopfølgning		
Drøftelser og input			
Konklusion	Punktet udsat til næste møde, da Trine var syg.		
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer	

2. Emne:	Trivselsundersøgelsens resultater	
Drøftelser		
Konklusion	Vi gennemgik sammen hovedpunkter i trivselsundersøgelsen. Husk at få valgt og inddraget Elevråd, NM fortalte om klassekonferencer om trivsel; lærere og ledelse vælger 2 fokuspunkter vedr. klassernes trivsel og skriver ud, husk også at holde fast i dét, der går godt på konferencerne. "Stop nu" har været rigtig godt. Husk forløb om kommunikation på sociale medier/digital adfærd med SSP, dette er "misset" i 5. klasse.	

Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

3. Emne: Handleguide til lærere vedrørende elevs fravær (5 min)		
Drøftelser og input		
Konklusion(er):	Nete gennemgår handleguiden med lærerne og finder en vejledning til aula (på telefonen) til registrering af fravær. Kan man lave et lille kursus, når der er nye opdateringer? Skal det med på dagsordenen til forældremøderne?	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

4. Emne: Planlægning af møde med forældreråd og åben skole		
Orientering og drøftelser	Vi mødes i SKB først, derefter kommer forældreråd	
Konklusion(er):	Skolen udsender en forældreinvitation på aula om mødet med forældreråd d. 25. oktober, kl. 18:30-19:30. Jesper sender udkast til Nete. Skolen står for "åben skole", et skolebestyrelsesmedlem deltager. Kan et medlem fra "gymnastikken" evt deltage? Kan man bage nede i køkkenet? Der skal være noget i SFO også?	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer
NM sender invitation ud	NM/Trine	asap
Jesper sender udkast til NM	Jesper	Også asap
NM skynder sig at planlægge sammen med Tine, SFO, gymnastikken		-"-
Det første, der skal gøres opmærksom på - på hjemmesiden - er skoleindskrivningen.		

5. Emne: Plan for skolebestyrelsens arbejde med principper		
Orientering og drøftelser		
Konklusion(er):	Punktet udsættes til møde i november	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

6. Emne: Forældrerådsguiden		
Præsentation		
Konklusion	SKB kom med input til forældrerådsguiden. Grete indskriver rettelser.	
Handlingspunkter:	Ansvarlig:	Deadlinedatoer

--	--	--

<b>7. Emne:</b>	<b>Gensidig orientering (10 min)</b>
Til orientering	Der kan ikke træffes beslutninger
Orienteringspunkter:	Kristoffer er blevet indkaldt til møde med børne- og familieudvalg.
	Kan vi øge samarbejdet med Høng skole? Besøg - eller "vi prøver at gå i skole" på Høng skole.

<b>8. Emne:</b>	<b>Punkter til næste møder:</b>
Punkter:	Husk at mødet næste måned er kort