



Princip for håndtering af elevfravær.

DATO
24. februar 2020

Udarbejdet på baggrund af vejledning til bekendtgørelse nr. 1063 af 24. okt. 2019.

Skolegang og uddannelse er en central faktor i forhold til at sikre, at barnet og den unge kan mestre eget liv, og det er derfor af stor betydning, at der er et stabilt fremmøde i skolen.

Forældreansvar

- Forældrene skal sørge for, at undervisningspligten opfyldes, og de har således ansvaret for, at deres barn møder frem og deltager i undervisningen.
- Hvis en elev er udeblevet fra undervisningen, skal forældrene give klasselæreren besked om grunden til udeblivelse. Dette skal som udgangspunkt ske senest 3 dage efter at fraværet har fundet sted.
- I særlige tilfælde kan forældre anmode om ekstraordinær frihed i forbindelse med særlige begivenheder af betydning for familien og eleven, ved at rette henvendelse til skolens leder.

Skolens forpligtigelse

- Skolen er forpligtet til at indgå i et samarbejde med forældrene om barnets undervisning, og skolen skal påse, at alle elever deltager i undervisningen.
- Hvis fravær skyldes udfordringer i skolen, skal dette kortlægges og der skal iværksættes indsatser, evt. specialpædagogisk bistand.
- Skolen noterer fravær ved skoledagens begyndelse
- Hvis en elev har ulovligt skolefravær på 15% inden for et kvartal, skal skolelederen underrette kommunen om fraværet.

Lovligt eller ulovligt fravær

Fravær fra undervisningen kan have tre årsager. De første to registreres som lovlige, og den tredje registreres som ulovlig:

1. Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lign. *Sygefravær omfatter også læge- og tandlægebesøg, medmindre der er tale om så kortvarige besøg, at det ikke noteres som fravær.*
2. Fravær med tilladelse til ekstraordinær frihed. *Gives kun i særlige tilfælde og ud fra en individuel og konkret vurdering.*
3. Ulovligt fravær. *Hvis eleven ikke er fraværende på grund af de to ovenstående punkter.*

Procedure ved fravær

Når vi begynder at undre os eller bekymre os om en elevs fravær, følger vi nedenstående handleplan:

1. Klasselærer tager mundtlig kontakt til forældre, hvis elevens fravær vækker bekymring eller ligger på 10 %. Det kan eksempelvis være ved fravær på bestemte ugedage, gentagne fraværsdage samtidig med søskende eller lignende

Kontakt

Sagsansvarlig:
Heidi Schönberg
Buerup Skole

Kalundborg Kommune
Buerupvej 19
4450 Jyderup

Telefon, direkte: 30 32 58 23

2. Så fremt fraværet ikke er faldende, indkalder skolen en måned efter til et møde på skolen. Det vurderes i det enkelte tilfælde, om dette er et møde, hvor ledelse også deltager
3. Hver efterfølgende måned følges der op på elevens fravær. Hvis fraværet ikke falder, indkalder skolen til et samarbejds møde. Ved et samarbejds møde deltager forældre, klasselærer, ledelse, sagsbehandler og evt. PPR-psykolog
4. Skolen vurderer herefter om skolen sender underretning om fraværet. Er der mere end 15% ulovligt fravær, skal skolen underrette Kalundborg Kommunes Børn og Familieafdeling, med mindre der er iværksat særlige tiltag i samarbejde med skole-socialrådgiver og PPR